

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

Принято
на педагогическом Совете
МОУ СШ № 18
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №18
Ж.В.Савенко
01.09.2021г.



Введено в действие приказом от 01.09.2021г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ № 64

**О порядке организации работы МОУ СШ № 18 во время
карантина**

Структура документа:

1. Общие положения.
2. Порядок ведения карантина.
3. Порядок работы администрации школы во время карантина.
4. Режим работы педагогического коллектива во время карантина.
5. Ведения документации.
6. Деятельность обучающихся во время карантина.
7. Права и обязанности родителей обучающихся во время карантина

Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации работы школы во время карантина (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Волгоградской области в системе образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы с целью установления единых подходов к деятельности школы во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного стандарта.

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Порядок введения карантина в школе

В школе карантинные ограничения могут накладываться как на отдельный класс, так и сразу на все заведение (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») Классными руководителями ежедневно ведется учет посещаемости занятий учениками.

При отсутствии ученика на уроках в журнал посещаемости заносится соответствующая отметка.

У родителей ученика выясняется причина отсутствия ребенка, фиксируется в журнале.

В конце дня, после завершения занятий, все данные о посещаемости передаются заместителю директора по учебной работе (методист) и медицинскому сотруднику (при наличии в ОУ).

На основании поступивших данных проводится анализ посещаемости по отдельным классам.

В случае если в классе (группе) или в целом образовательной организации по причине заболевания гриппом и ОРВИ отсутствует более 20% обучающихся, воспитанников решение о введении карантина в классе (группе) принимается руководителем образовательной организации на срок не менее 7 дней.

Руководство учебного заведения на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издает соответствующий приказ, о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе, так же в данном приказе оговариваются сроки введения ограничительных мер, ответственные за исполнение приказа.

Классные руководители доводят до сведения родителей о введении карантина и его сроках через: запись в дневниках, сайт школы, электронный журнал, используя любые другие доступные виды электронной связи, личные сообщения в мобильных приложениях.

Карантин в школах вводится решением директора, методиста, временно исполняющего обязанности директора. Основанием для введения карантина является предписание органов исполнительной власти.

Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Порядок работы администрации школы во время карантина

Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

Методист по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных

- часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
 - Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина;
 - Анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

Режим работы педагогического коллектива школы во время карантина

Информация о режиме работы школы во время карантина размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.

Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся во время карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах, либо в целом по школе во время карантина, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, сайт школы, электронный журнал, используя любые другие доступные виды электронной связи, личные сообщения в мобильных приложениях.

Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме, исключения – обучающиеся 1 классов;

Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

Ведение документации

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20_г.».

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Деятельность обучающихся во время карантина

Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (сайт школы, электронные ресурсы и др.).

Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы во время карантина;
- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках, сайт школы, электронный журнал, используя любые другие доступные виды электронной связи, личные сообщения в мобильных приложениях.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за местонахождением обучающегося
- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Родители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время карантина